



CORPORATE SERVICES



METHODICA è la gamma di servizi offerti da SIAP alle aziende che desiderano intraprendere la via dell'esternalizzazione.

- **Riduzione dei costi** non legati al core business.
- **Ottimizzazione impiego** delle risorse umane.
- Solleva l'azienda dalle **attività ripetitive** non strategiche.
- Attività, gestite secondo standard operativi **concordati e controllati**.
- I servizi di METHODICA possono essere utilizzati anche per esigenze temporanee:
Picchi stagionali

METHODICA è nata per alleviare i dipendenti dalle attività ripetitive e anche quelle che si protraggono oltre l'orario di lavoro, migliorando la qualità della vita lavorativa e permettendo loro di concentrarsi su compiti più strategici e produttivi



CORPORATE SERVICES

SUPPORTO ATTIVITÀ BACK OFFICE

Questo servizio si rivolge alle grandi realtà aziendali che necessitano di evadere attività non core, caratterizzate da importanti volumi.

Caricamento Fatture XML HOTEL, NOLEGGI e PRATICHE

74ter: Gestione e integrazione delle fatture ricevute in formato XML.

Fatture Estere e Non Elettroniche Hotel e Noleggi:

Caricamento delle fatture per corrispondenti esteri.

Riconciliazione Finanziaria: Riconciliazione mensile delle transazioni su carte di credito e conti bancari.

Controlli Rendiconti T.O.: riconciliazione e controllo attivo dei rendiconti dei vari T.O. propedeutici al pagamento

Novità: erogazione del servizio anche su altri gestionali oltre ad ATLANTE.



CORPORATE SERVICES

SERVIZIO DATA ENTRY CONTABILE ADV TO

Grazie alla nostra esperienza e alle richieste dei clienti, presentiamo il servizio di Data Entry Contabile.

Gestione della contabilità Ciclo Passivo

Inserimento Dati Contabili: Inserimento preciso e puntuale dei dati contabili, assicurando accuratezza e tempestività. (Caricamento Fatture XML e Fatture Estere Non Elettroniche)

Preparazione Adempimenti Fiscali: Preparazione dei dati per gli adempimenti fiscali, gestiti dal cliente o dal loro consulente fiscale.

Chiusura IVA: Esecuzione della chiusura IVA mensile, conforme alle normative con controlli preventivi e Scarico dei file relativi alla fatturazione elettronica tramite accesso al cassetto fiscale.

Costi e Commissioni Mensili: Monitoraggio e aggiornamento dei costi e delle commissioni mensili.

Riconciliazione Finanziaria: Riconciliazione mensile delle transazioni su carte di credito e conti bancari.

Registrazione Stipendi: Registrazione accurata degli stipendi del personale. Accesso al Cassetto Fiscale:

Gestione della contabilità Ciclo Attivo: solo per richieste specifiche

Emissione Fatture Attive: Emissione di fatture per le commesse attive su richiesta via email.

Supporto Personalizzato:

- Come Supporto Assistenza per aziende con un reparto amministrativo interno.
- Come Servizio Completo: Soluzione per aziende senza un reparto amministrativo stabile.

CORPORATE SERVICES

ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PRENOTAZIONE VIAGGI DI AFFARI

Supportiamo le agenzie di viaggio gestendo le loro necessità di prenotazione tramite un Global Distribution System (GDS), permettendo loro di concentrarsi su altre aree chiave del business, garantendo sicurezza e continuità operativa.

Prenotazione Voli: Gestiamo la ricerca e la prenotazione di voli, ottimizzando itinerari e tariffe secondo le preferenze dei clienti seguendo le policy aziendali accordate

Prenotazione Hotel: Effettuiamo prenotazioni di hotel, garantendo le migliori opzioni in termini di costo e convenienza seguendo le policy aziendali accordate.

Rimissioni e Modifiche: Gestiamo la riemissione di biglietti e le modifiche necessarie, assicurando flessibilità e minimizzando gli inconvenienti.

Prenotazione Trasferte per Viaggi in Treno: utilizzando Pico o Ntv con le credenziali dei clienti prenotiamo i treni come da richiesta dei clienti

Assistenza Continua: Forniamo assistenza dedicata e tempestiva, rispondendo prontamente a qualsiasi esigenza durante il processo di prenotazione.

CORPORATE SERVICES

GESTIONE PREPAGAMENTI HOTEL

Verifica del Pagamento Precedente all'Arrivo: Ci assicuriamo che l'ospite abbia il soggiorno e gli altri servizi pagati prima del suo arrivo, in linea con le policy aziendali, per evitare intoppi con la prenotazione.

Ricapitolazione dei Dettagli della Prenotazione: Comuniciamo all'hotel tutti i dettagli della prenotazione, inclusi la carta di credito da utilizzare, i servizi specifici da pagare e i dati di fatturazione. Richiediamo una dicitura particolare nella fattura per una facile rintracciabilità durante la registrazione.

Compilazione di Moduli e Autorizzazioni: Prepariamo i moduli e i link necessari per l'autorizzazione al pagamento, assicurandoci che tutte le informazioni siano corrette e complete.

Gestione Internazionale del Processo: Gestiamo il processo di prenotazione e pagamento via email e telefono, sia in italiano che in inglese, per clienti in tutto il mondo.

CORPORATE SERVICES

SERVIZIO H24 7 SU 7- BUSINESS TRAVEL

Affidamento in outsourcing delle prenotazioni e assistenza viaggi d'affari dei clienti delle Travel Management Companies (TMC), oltre l'orario di chiusura.

Settimanalmente dalle ore 18 alle ore 9 del mattino successivo, **h24 nei weekend** e **giorni festivi** garantiamo la continuità del servizio di emergenza per i clienti delle varie Agenzie che si trovano in **difficoltà per viaggi di lavoro** in giro per il mondo.

Prenotazioni 24/7: Gestione completa di voli (GDS e low cost), treni italiani e esteri, hotel e vari consolidatori hotel, noleggio auto e con conducente.

Gestione sui voli aerei di particolari tariffe corporate, marittime e di assistenza medica.

Gestione di nuove prenotazioni, modifiche e riemissioni, cancellazioni e rimborsi.

Copertura in lingua italiana e inglese

Personale esperto: in AMADEUS, TRAVELPORT, SABRE, PICO e NTV, NDC, oltre ai vari siti di prenotazione hotel/consolidatori/low cost
Accesso tramite apertura di connessione con codici IATA/pseudo city code e codici di accesso ai vari siti dell'Agenzia.

Servizio dedicato alle aziende cliente delle **TMC e alle ADV** che bigliettano in appoggio alle ADV IATA.

Servizio offerto sia ai clienti SIAP che con altri gestionali.

Servizio personalizzato di Controllo Code GDS:

Monitoraggio e gestione prenotazioni, avvisi su variazioni voli, emissione biglietti dai PNR del Self Booking Tool.

CORPORATE SERVICES

SERVIZIO H24 7 SU 7- LEISURE

NOVITÀ: *Dall'esperienza maturata durante il servizio H24 Business Travel, su richiesta dei clienti, è stato esteso anche al settore del leisure*

Servizio di **Emergenza H24 7 su 7 anche sul Leisure:** interventi di assistenza ai **clienti in giro per il mondo** per vacanze.

Ci interfacciamo con i vari fornitori per la risoluzione di **problematiche** emerse **durante il viaggio.**

Servizio telefonico e via whatsapp.

Servizi di assistenza privilegiata con servizio ad hoc sia per il Business Travel che per il Leisure.



CORPORATE SERVICES

SERVIZI SPECIFICI RICHIESTI DAI VARI CLIENTI

Gestione Anagrafiche Hotel: Forniamo il servizio di inserimento per conto della Agenzia delle anagrafiche fornitori/ hotel , garantendo la correttezza dei dati inseriti, in base alle regole concordate, finalizzate alla emissione di voucher in base alle regole concordate , assicurando controllo ed evasioni rapide.

Controllo del Bsp: Su richiesta specifica procediamo noi al controllo del Bsp registrando la biglietteria mancante nel gestionale e segnalando le varie anomalie di caricamento all'ADV.

Gestione dei Rimborsi /Cancellazione nel gestionale: L'agenzia procede alla variazione/cancellazione sul Gds, noi ci occupiamo della corretta rendicontazione nel gestionale con controlli specifici e inserimento laddove mancanti.

Caricamento delle tariffe T.O.: caricamento nel gestionale Vip la programmazione di hotel e pacchetti turistici seguendo le indicazioni date dall'ADV o T.O.

Siamo sempre pronti a seguire ed aiutare le Agenzie con richieste specifiche di esigenze aziendali.

GRAZIE!

L'evoluzione del turismo passa per la digitalizzazione,

Methodica è pronta per le prossime sfide!

Via Sant'Albano 13 - Trinità 12049 CN

Tel 01720652511