



Your Outsourcing Solution for
Leisure and Business Travel

Con METHODICA le aziende possono intraprendere la via dell'esternalizzazione in modo strutturato ed efficace.

OUTSOURCING SOLUTION

SEMPLIFICA LA TUA OPERATIVITÀ

Meno attività ripetitive. Più tempo per il tuo business

Methodica si affianca alla tua agenzia e gestisce le attività amministrative e operative che sottraggono tempo al lavoro che conta davvero.

Dalla contabilità completa al back office, fino ai servizi su misura, ogni attività è svolta secondo standard concordati, con la **flessibilità di adattarsi alle tue esigenze**, anche nei momenti di picco.

I quattro vantaggi:



RISPARMIO

Riduzione dei costi legati alle attività non core



EFFICIENZA

Il tuo team si concentra su ciò che genera valore



FOCUS

Meno carico operativo, più spazio alla crescita



FLESSIBILITÀ

Attivo anche per esigenze temporanee e picchi stagionali

I SERVIZI METHODICA

Tre soluzioni complementari per ridurre il carico operativo, aumentare l'efficienza e garantire continuità ai tuoi processi aziendali.

TRE SOLUZIONI, UN UNICO OBIETTIVO

Methodica racchiude tre servizi pensati per alleggerire i processi interni e garantire efficienza operativa.

Con il **Servizio contabile**, i **Servizi Back Office** e i **Servizi su Misura** offriamo soluzioni concrete per ridurre il carico amministrativo, semplificare la gestione quotidiana e assicurare procedure contabili precise e affidabili, dal caricamento delle fatture alla stampa del bilancio.



SERVIZIO CONTABILE

Dal caricamento delle
fatture alla stampa del
bilancio



SERVIZI BACK OFFICE

Operazioni delegate.
Efficienza garantita



SERVIZI SU MISURA

Un servizio personalizzato
sulle tue esigenze

SERVIZIO CONTABILE

La tua contabilità, gestita dall'inizio alla fine

E IL COMMERCIALISTA ?



*Se vuoi fare un passo in più,
puoi estendere il servizio anche alla parte fiscale, con un commercialista che
conosce le logiche delle Agenzie di viaggio e lavora in sinergia con chi segue la tua
operatività ogni giorno.*

Methodica gestisce l'intero ciclo contabile della tua agenzia. Dalla registrazione delle fatture alla stampa del bilancio **tutto svolto da un team specializzato** nel settore travel, che lavora direttamente nel tuo gestionale.

Un servizio completo per chi non ha un reparto amministrativo interno, un supporto concreto per chi ce l'ha ma ha bisogno di alleggerire il carico operativo.



CICLO PASSIVO

- **Caricamento fatture** italiane ed estere
- **Chiusura IVA** mensile con controlli preventivi
- **Riconciliazione mensile** di carte di credito e conti bancari
- **Monitoraggio costi** e commissioni mensili
- **Registrazione stipendi**
- **Accesso al cassetto fiscale**
- **Preparazione dati** per gli adempimenti fiscali
- Stampa **per la chiusura annuale di bilancio**



CICLO ATTIVO (SU RICHIESTA)

- Emissione **fatture attive**
- Emissione **estratti conti**

ATTIVITÀ BACK OFFICE

Operazioni delegate. Efficienza garantita.

Methodica gestisce le attività di back office ad alto volume, quelle che rallentano le grandi agenzie e i tour operator. Ogni operazione è precisa, puntuale e integrata nel tuo gestionale.

Pensato per agenzie con volumi importanti che vogliono esternalizzare le attività non core senza perdere il controllo.

SUPPORTO ATTIVITÀ DI BACK OFFICE

Precisione, efficienza e flessibilità per semplificare la tua amministrazione aziendale e liberare risorse per attività strategiche.



REGISTRAZIONE FATTURE ITALIANE

Relative a Hotel, noleggi e pratiche



REGISTRAZIONE FATTURE ESTERE

Relative a Hotel, noleggi e pratiche



RICONCILIAZIONE FINANZIARIA

Riconciliazione mensile delle transazioni su carte e conti bancari



CONTROLLO RENDICONTI T.O.

Riconciliazione e controllo propedeutico al pagamento

SERVIZI SU MISURA

Ogni agenzia ha le sue esigenze

Oltre ai servizi contabili e di back office, Methodica **gestisce attività operative specifiche su richiesta.**

Ogni servizio è **modellato sulle procedure della tua agenzia,** con standard concordati e controlli puntuali.



GESTIONE PREPAGAMENTI HOTEL

Verifica dei pagamenti prima dell'arrivo, **senza imprevisti**. Comunicazione **dettagli prenotazione e fatturazione all'hotel**, compilazione moduli di autorizzazione per il pagamento. Gestione in italiano e inglese



GESTIONE ANAGRAFICHE HOTEL

Inserimento fornitori e hotel nel gestionale, secondo le regole concordate per l'emissione voucher



GESTIONE RIMBORSI E CANCELLAZIONI

Rendicontazione nel gestionale di variazioni e cancellazioni dal GDS



CARICAMENTO TARIFFE TO

Inserimento listini, prezzi e allotment di strutture e pacchetti turistici

Web Site

www.methodica.eu

EMail

info@methodica.eu

Address

Via Sant'Albano 13,
Trinità (CN)-12049